**Ogłoszenie Prezydenta Miasta Szczecin**

**Nr Otwartego Konkursu Ofert:**

**BDO/WEA/2023/ 025**

**Prezydent Miasta Szczecin**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji

## 1. Nazwa zdania:

**Prowadzenie punktu konsultacyjnego na obszarze rewitalizacji** w 2023 i 2024 rokuw ramach trwałości zrealizowanego projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”

~~Dopuszcza się składanie ofert na wybrane części zadania~~

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania

## 2. Rodzaj zadania:

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu punktu konsultacyjnego na obszarze rewitalizacji w 2023 i 2024 r., związanego z trwałością projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie” zrealizowanego ze wsparciem ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Oczekuje się, że Organizacja, której zostanie przekazane zadanie prowadzenia punktu konsultacyjnego przedstawi w ofercie program działania punktu z określeniem metod komunikacji z mieszkańcami w atrakcyjny i adekwatny do danej grupy wiekowej sposób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe, osoby starsze).

Oczekuje się, że Organizacja będzie organizatorem działań aktywizacyjnych, edukacyjnych i integrujących dla mieszkańców obszaru rewitalizacji, tj. osiedla Centrum, Śródmieście-Zachód i Turzyn, w szczególności mieszkańców kwartałów zabudowy mieszkaniowej przy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów.

Oczekuje się zorganizowania co najmniej jednego wydarzenia/działania/aktywności tygodniowo dla mieszkańców obszaru rewitalizacji w formie zaproponowanej przez Organizację w ofercie. Temat i sposób realizacji pozostawia się do decyzji Organizacji. Terminy organizacji wydarzeń muszą obejmować zarówno godziny poranne jak i popołudniowe, w tym co najmniej jedno wydarzenie miesięcznie w weekend. Nie dopuszcza się pobierania opłat za udział w wydarzeniach organizowanych w ramach udzielonej dotacji.

Godziny działania punktu konsultacyjnego muszą obejmować min. 2 godziny dziennie przez 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych (16.00-18.00) w tym soboty.

Możliwe jest zorganizowanie części wydarzeń w przestrzeni publicznej na obszarze rewitalizacji, w szczególności w przestrzeni ulic i kwartałów zabudowy bezpośrednio sąsiadujących z Aleją Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do placu Zwycięstwa.

Urząd Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do bezpłatnej organizacji wydarzeń w punkcie konsultacyjnym, pod warunkiem uzgodnienia terminu z Organizacją prowadzącą punkt. Organizacja, której zostanie powierzone prowadzenie punktu konsultacyjnego, będzie zobowiązana do bezpłatnego udostępnienia punktu na potrzeby organizacji ww. wydarzeń przez Urząd Miasta Szczecin.

Oczekuje się, że Organizacja zapozna się z ofertą funkcjonowania Dziennego Domu Senior Wigor oraz punktu informacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie punktu konsultacyjnego i podejmie współpracę z ww. instytucjami w celu wzajemnego informowania mieszkańców o prowadzonej działalności. Oczekuje się także współpracy Organizacji z Urzędem Miasta Szczecin przy działaniach promocyjno-informacyjnych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Dopuszcza się prowadzenie własnej (bezpłatnej i płatnej) działalności Organizacji w punkcie konsultacyjnym poza działaniami objętymi niniejszym konkursem, w zakresie zbieżnym i uzupełniającym do zakresu funkcjonowania punktu. Oczekuje się przedstawienia w ofercie ogólnego zakresu ewentualnego wykorzystania lokalu na cele Organizacji poza zakresem przewidzianym w niniejszym konkursie (o ile Organizacja przewiduje takie działania).

Oczekuje się od Organizacji przygotowywania komunikatów na stronę internetową: <http://wojskapolskiego.szczecin.eu/> , związaną ze zrealizowanym projektem pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, w zakresie bieżącej działalności punktu konsultacyjnego, w tym organizowanych wydarzeń odbywających się w punkcie (zarówno tych objętych umową z Gminą, jak i poza nią).

Oczekuje się przygotowania raportu/relacji z realizacji zadania, zawierającego wnioski Wykonawcy na temat m.in. postaw/opinii uczestników wobec prowadzonych aktywności, oczekiwań/preferencji/potrzeb mieszkańców względem kolejnych działań.

Punkt konsultacyjny w 2023 r. zlokalizowany będzie w lokalu użytkowym przy Królowej Jadwigi 43/U1 należącym do Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Powierzchnia użytkowa lokalu to 52,97 m2. Lokal jest wyremontowany, urządzony (meble zakupione w ramach dotacji w 2017 r.) wraz ze sprzętem. Przed przejęciem lokalu przez Organizację wyłonioną w niniejszym konkursie, zostanie sporządzony protokół określający stan i wyposażenie lokalu na dzień przejęcia lokalu.

Koszty najmu oraz użytkowania lokalu będą po stronie Organizacji, której powierzone zostanie prowadzenie punktu. Opłata za najem lokalu od stycznia do grudnia 2022 r (płatność z góry za cały rok) to kwota brutto 3917,00 zł. Oprócz czynszu najmu najemca uiszczać będzie opłaty niezależne od wynajmującego, związane z używaniem lokalu, w wysokości zgodnej z cenami usług świadczonych przez dostawców. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia indywidualnych umów z przedstawicielami mediów na dostawę zimnej wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii cieplnej dla potrzeb ogrzewania i podgrzewania wody oraz dostarczanie i sprzedaż energii elektrycznej.

## 3. Cel zadania:

* umożliwienie mieszkańcom obszaru rewitalizacji i miasta zapoznanie się z działaniami Urzędu Miasta Szczecin dotyczącymi rewitalizacji
* zapewnienie bezpośredniego i stałego kontaktu z osobami zaangażowanymi w proces rewitalizacji na obszarze rewitalizacji,
* zbieranie opinii i wniosków mieszkańców nt. rewitalizacji przestrzeni publicznej Alei Wojska Polskiego oraz zagospodarowania i funkcjonowania kwartałów w sąsiedztwie Alei, itp.
* ciągła kampania promocyjno-informacyjna dotycząca procesu rewitalizacji, w tym organizacja spotkań z mieszkańcami, podczas których rozpowszechniana będzie wiedza na temat działań rewitalizacyjnych Gminy,
* organizacja wydarzeń aktywizacyjnych i integrujących mieszkańców obszaru rewitalizacji.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym\*

Cel strategiczny I. Szczecin – miasto wysokiej jakości życia

Cel operacyjny I.2. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej

Cel. strategiczny III. Szczecin – miasto o wysokim kapitale intelektualnym

Cel operacyjny III.1. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi, poprawa relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzenie aktywności społecznej

## 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w latach 2023-2024 wynosi **160 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. w roku 2023 – 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100): środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31.12.2023 r.;
2. w roku 2024 – 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100): środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31.12.2024 r.

Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe albo wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

## 5. Zasady przyznawania dotacji:

1)Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

4) Projekt Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na 2023 r;

5) Zarządzenie Nr 528/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

6) Zarządzenie Nr 393/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 lipca 2021 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

6. Termin realizacji zadania**: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.**

## 7. Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
2. Oferta złożona przez Organizację musi być w języku polskim.
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
6. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
8. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
9. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
10. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
11. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
12. remonty budynków,
13. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
14. tworzenie funduszy kapitałowych,
15. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
16. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
17. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
18. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
19. odsetki od zadłużenia,
20. darowizny na rzecz innych osób,
21. działalność gospodarczą,
22. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
23. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
24. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między Organizacjami realizującymi zadanie.
25. Zasady dokonywania przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach: jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %
26. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:

-rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie;

-wyboru więcej niż jednej oferty;

-wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja;

-odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

13) Konkurs kierowany jest do Organizacji, które prowadząc działalność w tym obszarze posiadają odpowiedni potencjał kadrowy, organizacyjny i programowy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

14) Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

15) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gmina Miasto Szczecin a Organizacją.

## 8. Termin i miejsce składania ofert:

## 1) Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą) w terminie do 08.12. 2022 do godz. 15.00.

## 2) Wygenerowane za pomocą platformy wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty, należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie nie późniejszym niż dwa dni robocze od dnia następującego po dniu złożenia oferty za pomocą platformy.

## 3) O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2 decyduje data wpływu złożenia potwierdzenia oferty do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

## 9. Tryb wyboru ofert.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za błąd formalny uznaje się:

1. niezłożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty,
2. złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
3. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
4. złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
5. złożenie potwierdzenia złożenia oferty której suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).

Każdy błąd formalny określony w pkt 9 powoduje odrzucenie złożonej oferty, o czym Biuro Dialogu Obywatelskiego informuje organizację.

Dysponent/jednostka miejska, stwierdza kompletność wymaganych informacji merytorycznych określonych w pkt 7 ogłoszenia oraz zgodność celów statutowych Organizacji z treścią ogłoszenia konkursowego. Niekompletność informacji, o których mowa powyżej, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną ofert.

Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

## 10. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

## Kryteria Weryfikacji Formalnej

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Złożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty. |
| 2 | Złożenie potwierdzenia złożenia oferty w terminie. |
| 3 | Złożenie oferty przez podmiot uprawniony. |
| 4 | Złożenie potwierdzenia złożenia oferty z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie |
| 5 | Złożenie potwierdzenia złożenia oferty, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach). |

## Kompletność Załączników Merytorycznych

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Aktualny opis posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do wykonania zadania (jako odrębny załącznik do oferty). |
| 2 | Plan i harmonogram działań na rok 2023 i 2024 (jako odrębny załącznik do oferty). |
| 3. | Porozumienie o współpracy – w przypadku oferty wspólnej (jako odrębny załącznik do oferty). |

## Kryteria Oceny MerytorycznejForma Punktowa \*

|  |  |
| --- | --- |
| **art. 15 ust.1 Ustawy** | **Maksymalna** **liczba****punktów ...** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt)* Opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty (0-3) pkt
* Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-3) pkt,
* Ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (0-3) pkt
 | 9 |
| 2**. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (0-3 pkt)*** koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-1 pkt)
* prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-1 pkt)
* prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-1 pkt)
 | 3 |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje (0-26 pkt)* opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-5 pkt),
* plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-20 pkt)
* oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (0-1) pkt
 |  26 |
| 4. Ocena uwzględnionego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt)* 0-10% (0-3 pkt),
* 11%-20% (4-5 pkt)
* 21%-30% (6-10 pkt)
 | 10 |
| 5. Ocena planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt)* 0-10% (0-3 pkt),
* 11%-20% (4-5 pkt)
* 21%-30% (6-10 pkt).
 | 10 |
| 6. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (0-4 pkt)* informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (0-1 pkt),
* opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-3 pkt)
 | 4 |
| **Suma punktów** | 62 |

## Uwaga!

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej **32** punkty za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

## 11. Termin dokonania wyboru ofert.

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu **30** **dni** od dnia zakończenia naboru ofert.

## 12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Rok  | Wysokość środków (w zł) |
| 1. | 2021 | 100 000,00  |
| 2. | 2022 | 100 000,00  |

## 13. Informacje dodatkowe.

## Informacji o Konkursie udzielają:

## 1) pod względem formalnym – Pani Wioletta Engel-Araźna – Główny Specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego, tel. 91 424 51 14, e-mail: warazna@um.szczecin.pl

## 2) pod względem merytorycznym – Pan Paweł Wójs – Główny Specjalista w Biurze Rewitalizacji tel. 91 424 55 50, e-mail: pwojs@um.szczecin.pl

## 14. Obowiązek informacyjny.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Poinformujemy Państwa o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Państwa prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Państwa dane. Jeśli uznają Państwo te działania za niewystarczające, mogą Państwo również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza RODO. Zgodnie z art. 13,14 i 15 RODO, informujemy, że:

1) Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin- Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.

2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem/Jednostką odpowiedzialną za niniejszy otwarty konkurs ofert.

3) Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem tj. zleceniem realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Bezpośredni cel przetwarzania to umożliwienie kontaktu z osobą wskazaną przez oferenta jako osobą właściwą do składania wyjaśnień związanych ze złożoną ofertą. Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

4) Okres przechowywania danych

Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5) Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: podmiot, z którym zawarta została umowa powierzenia przetwarzania danych, tj. Witkac Sp. z o.o., członkowie Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert.

6) Państwa prawa

Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

7) Źródło danych

**Źródłem pozyskanych przez Administratora Państwa danych osobowych jest złożona oferta realizacji zadania publicznego.**